



DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS LiepU Senāta sēdē 2011.gada 20.jūnijā, protokols Nr.13, lēmums Nr.2011/60

Izdoti saskaņā ar Liepājas Universitātes
Satversmes 2.4. punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka Izīrētāja un Īrnieku tiesības, pienākumus un uzvedības normas uzturoties Liepājas Universitātes dienesta viesnīcā, (turpmāk – DV), kā arī atbildību par noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. Izīrētājs – Liepājas Universitāte (turpmāk – LiepU), kuru pārstāv DV administrators.
 - 2.2. Īrnieks – fiziska vai juridiska persona, kura uzturas DV pamatojoties uz noslēgtajiem īres/nomas līgumiem.
 - 2.3. Viesis – fiziska vai juridiska persona, kura DV izmanto īslaicīgi bez īres/nomas līguma noslēgšanas.
 - 2.4. Apmeklētājs – persona, kura apmeklē DV īrniekus vai viesus.
 - 2.5. Caurlaide – dokuments, ko uz uzturēšanās laiku DV izsniedz Īrniekam vai viesim iekļūšanai DV.
3. Īrniekiem un viesiem ir saistošas Latvijas Republikā spēkā esošās tiesību normas, visi LiepU Senāta, administrācijas, kā arī Izīrētāja un DV Studentu padomes rīkojumi un norādījumi par DV un tās izmantošanu.
4. DV piešķir:
 - 4.1. LiepU pilna laika studējošiem un citu izglītības iestāžu studentiem pamatojoties uz personīgu pieteikumu un noslēdzot īres līgumu. 1.kursa studentiem – saskaņā ar Uzņemšanas komisijas iesniegto sarakstu.
 - 4.2. LiepU nepilna laika studējošiem uz sesijas laiku, pamatojoties uz personīgu pieteikumu un uzrādot studenta apliecību.
 - 4.3. Semināru, kursu dalībniekiem, pamatojoties uz personīgu pieteikumu.
 - 4.4. LiepU reflektantiem pamatojoties uz personīgu iesniegumu un uzrādot pieteikumu studijām.
 - 4.5. Pieaicinātiem mācībspēkiem pēc fakultātes pieteikuma.
 - 4.6. LiepU darbiniekiem, tai skaitā mācībspēkiem, pamatojoties uz personīgu pieteikumu un noslēdzot īres līgumu.
 - 4.7. Īrnieka laulātajam un nepilngadīgiem bērniem, pamatojoties uz īrnieka personīgu iesniegumu, ko apstiprina DV administrators.
 - 4.8. Viesiem – fiziskām personām – uzrādot personu apliecinošu dokumentu un veicot maksājumu.
 - 4.9. Juridiskām personām – noslēdzot nomas līgumu.
5. DV piešķiršanā prioritāras tiesības ir LiepU studentiem un darbiniekiem.
6. Persona ar savu parakstu īres/nomas līgumā / viesu reģistrācijas žurnālā apliecina, ka iepazinusies ar iekšējās kārtības noteikumiem un gatava šos noteikumus ievērot.
7. Īrniekam/ viesim ieejot DV jāuzrāda dežurantam caurlaide.
8. Caurlaides saņemšana/nodošana tiek reģistrēta žurnālā un izsniegta/saņemta pret personas parakstu.
9. DV ārdurvis ir slēgtas no plkst. 00⁰⁰-6⁰⁰.
10. Prasības un jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, izskata un izlemj LiepU Saimniecības padome.

II. ĪRNIĒKU UN VIESU IEMITINĀŠANAS, PĀRVIETOŠANAS UN IZLIKŠANAS KĀRTĪBA

11. Par personas tiesībām izmantot DV vai atteikumu, lemj izīrētājs.
12. Īres līgumu Izīrētājs ar īrnieku slēdz uz laiku, kas nepārsniedz vienu studiju gadu, ar tiesībām pagarināt to uz nākamo studiju gadu.
13. Slēdzot īres līgumu, īrnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kvīti par viena mēneša līdzmaksājuma veikšanu un drošības naudas iemaksu.
14. Īrniekam / viesim par DV lietošanu jāveic maksājumi atbilstoši Senātā apstiprinātam cenrādim par nākamo mēnesi līdz kārtējā mēneša 20. datumam (ja noslēgts līgums) vai pirms gultas vietas ierādīšanas. LiepU Senāta apstiprinātie maksas pakalpojumi pieejami LiepU mājas lapā www.liepu.lv.
15. Izīrētājs veic īrnieku/viesu sadali pa istabiņām, iespēju robežās ņemot vērā īrnieku/viesu individuālās vēlmes. Vecāko kursu studējošajiem uz iesnieguma pamata ir tiesības ik gadus izmantot gultas vietu/istabiņu, kas ierādīta iepriekš.
16. Līgumus ar juridiskajām personām par DV izmantošanu slēdz LiepU rektors.
17. Patvaļīga dzīvojamās istabiņas maiņa, bez rakstiskas saskaņošanas ar DV administratoru, ir aizliegta.
18. Īres/nomas līgums tiek izbeigts pirms termiņa gadījumos, ja netiek veikti īres/nomas maksājumi un/vai pārkāpti DV iekšējās kārtības noteikumi.
19. Viesim var tikt atteikta DV izmantošana, ja iepriekš bijuši pārkāpumi DV izmantošanā.

III. APMEKLĒTĀJU UZŅEMŠANA

20. Īrnieks/viesis apmeklētāju, kurš ieradies DV, sagaida personīgi. Apmeklētājam ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments DV dežurantam. DV dežurants veic apmeklētāju reģistrāciju.
21. Apmeklētāja uzturēšanās DV atļauta no plkst. 9.00 līdz 23.00.
22. Katrs Īrnieks/ viesis ir personīgi atbildīgs par sava apmeklētāja rīcību, nodrošinot, ka viņa apmeklētāji ievēro DV Iekšējās kārtības noteikumus un atbild par zaudējumiem, kas apmeklētāja vainas dēļ nodarīti Izīrētājam un/vai trešajai personai.

IV. TELPU IEKĀRTOŠANA UN UZTURĒŠANA

23. LiepU, saskaņā ar tehniskās ekspluatācijas noteikumiem, nodrošina DV telpu un iekārtu tehnisko ekspluatāciju, komunālos pakalpojumus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, veic DV kārtējos un kapitālos remontus, iespēju robežās nodrošina ar mēbelēm un citu inventāru, t.sk. gultas piederumiem.
24. Īrnieks/viesis ir tiesīgs izmantot savu inventāru, mēbeles, sadzīves elektroierīces pēc saskaņošanas ar DV administratoru.
25. Īrnieks/viesis atbild par īpašuma saglabāšanu DV telpās. Gadījumos, kad istabiņā dzīvo vairāki īrnieki/viesi, par istabiņā esošā inventāra saglabāšanu atbild visi dzīvojamās telpas iemītnieki un vienlīdzīgās daļās sedz radušos materiālos zaudējumus.
26. DV koplietošanas telpas sakārto un uzkopj DV darbinieki, istabiņas – attiecīgo telpu iemītnieki.

V. ĪRNIĒKU/VIESU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

27. Īrnieku un viesu pienākumi:
 - 27.1. Ievērot DV iekšējās kārtības noteikumus, ētikas u.c. sadzīves normas.
 - 27.2. Ieejot dienesta viesnīcā, uzrādīt dežurantam caurlaidi / studentu / darbinieku apliecību.
 - 27.3. Atstājot DV nodot istabiņas atslēgas DV dežurantam.
 - 27.4. Laužot vai beidzoties īres līguma termiņam, vai beidzoties viesu uzturēšanās DV termiņam, nodot caurlaidi DV administratoram vai dežurantam.
 - 27.5. Caurlaides nozaudēšanas gadījumā ziņot par to DV administratoram vai dežurantam.
 - 27.6. Regulāri veikt maksājumus par DV izmantošanu un citus maksājumus.

- 27.7. Saudzēt koplietojamo īpašumu; labprātīgi atlīdzināt nodarītos materiālos zaudējumus.
 - 27.8. Savlaicīgi ziņot Izīrētājam par DV telpām, inventāram vai iekārtām nepieciešamajiem remontiem.
 - 27.9. Ievērot sanitāri higiēniskās prasības koplietojamās telpās un dzīvojamās telpās, nepiesārņot DV teritoriju.
 - 27.10. Uzturēt tīru un kārtīgu savu istabiņu, to regulāri uzkopt.
 - 27.11. Ievērot tīrību, kārtību virtuvēs, sanitārajās telpās; neliet un nebērt pārtiku un tās atkritumus izlietnēs.
 - 27.12. Aizliegts atkritumus no dzīvojamām telpām izmest koplietošanas telpu atkritumu konteineros.
 - 27.13. Nenovietot uz ārējām palodzēm priekšmetus, pārtiku, kā arī neizkārt tos logos.
 - 27.14. Taupīgi lietot resursus: elektroenerģiju, ūdeni, gāzi; aizejot izslēgt gaismas ķermeņus, audio/video aparātūru, datorus.
 - 27.15. Atstājot DV, aizvērt logus istabiņā.
 - 27.16. Atstājot dienesta viesnīcu ilgāk par vienu mēnesi, vismaz 2 nedēļas iepriekš par to rakstiski brīdināt DV administratoru; aizbraukšanas dienā nodot saņemto inventāru/gultas piederumus, iztīrīt istabu, aizvērt logus un nodot dežurantam atslēgas. Līdzmaksājumu pārrēķins netiek veikts par pagājušo laika periodu.
 - 27.17. Ievērot ugunsdrošības, gāzes un elektroierīču lietošanas noteikumus, tai skaitā:
 - 27.17.1. nelietot bojātas vai pašu gatavotas elektroierīces, labot elektrības vadus;
 - 27.17.2. nepārslogot elektrības vadus un kontaktus;
 - 27.17.3. neatstāt uz ieslēgtām elektro un gāzes plūm traukus bez uzraudzības;
 - 27.17.4. neatstāt bez uzraudzības degošas sveces, vai citus gaismekļus ar atklātu liesmu.
28. DV aizliegts:
- 28.1. Pārbūvēt telpas, pārveidot iekārtas un mēbeles.
 - 28.2. Bojāt sienas un durvis (līmēt uz tām, aprakstīt tās u. tml.).
 - 28.3. Laikā no plkst. 23⁰⁰ līdz 7⁰⁰ trokšņot vai kā citādi traucēt naktsmieru.
 - 28.4. Lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī atrasties DV reibuma stāvoklī.
 - 28.5. Smēķēt, izņemot īpaši norādītās vietās.
 - 28.6. DV telpās turēt dzīvniekus un putnus.
29. Īrnieku un viesu tiesības:
- 29.1. Izmantot DV koplietošanas telpas.
 - 29.2. Veikt istabiņu kosmētisko remontu, iepriekš rakstiski par to vienojoties ar Izīrētāju.
 - 29.3. Piedalīties DV studentu padomes darbā, sadzīves apstākļu un kārtības uzlabošanā.
 - 29.4. Tikt ievēlētam par DV vai stāva vecāko.
 - 29.5. Iesniegt priekšlikumus par DV sadzīves apstākļu uzlabošanu.
 - 29.6. Ziņot LiepU administrācijai par personāla un īrnieku netaktisku izturēšanos un citiem novērotiem pārkāpumiem.

VI. IZĪRĒTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

30. Izīrētāja pienākumi:
- 30.1. Netraucēt Īrniekam/viesim lietot telpas, koplietošanas telpas, iekārtas, ierīces.
 - 30.2. Veikt DV ēkas vispārējās un profilaktiskās apskates un apkopi, savlaicīgi izdarīt ēkas un iekārtu remontu.
31. Izīrētāja tiesības:
- 31.1. DV darbinieki/LiepU administrācija ir tiesīgi vismaz divu cilvēku sastāvā (avārijas gadījumā – viens cilvēks) bez Īrnieka klātbūtnes ieiet izīrētajās/iznomātajās telpās, lai pārbaudītu telpas stāvokli vai novērstu avāriju.
 - 31.2. Sniegt norādījumus Īrniekiem/viesiem sanitāri tehnisko un drošības prasību nodrošināšanai.
 - 31.3. Vienpusēji izbeigt īres/nomas līgumu, ja īrnieks/nomnieks nepilda šo noteikumu prasības un/vai līguma saistības.
 - 31.4. Jebkuras Īrnieka/viesa mantas, kas atstātas DV telpās bez uzraudzības ilgāk kā 30 dienas pēc līgumsaistību izbeigšanās, uzskatīt par bezsaimnieka mantu, un atbrīvoties no tām sev pieņemamā veidā, neuzņemoties atbildību par zaudējumiem.

VII. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

32. DV iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumi tiek izskatīti DV studentu padomē un/vai LiepU Saimniecības padomē.
33. Par šo noteikumu neievērošanu var tikt izteikts brīdinājums, maksājumu savlaicīgas neveikšanas gadījumā uzlikt par pienākumu maksāt naudas sodu, kā arī liegt turpmāku DV izmantošanu.
34. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu DV administrators vai DV studentu padome sniedz informāciju LiepU Saimniecības padomei.
35. Caurlaides nozaudēšanas gadījumā jāmaksā sods. Soda apmērs tiek pielīdzināts atkārtotas caurlaides izsniegšanas izcenojumiem, ko paredz LiepU Senātā apstiprinātie maksas pakalpojumu izcenojumi (pieejami www.liepu.lv).
36. Materiālo zaudējumu radīšanas gadījumā ģimenei/viesim/apmeklētājam ir pienākums tos atlīdzināt pilnā apmērā. Zaudējumu apmēru nosaka Izīrētāja izveidota komisija piedaloties vainīgajai personai/personām sastādot un parakstot zaudējumu novērtēšanas aktu. Zaudējumu neatlīdzināšanas gadījumā Izīrētājam ir tiesības to piedzīt no vainīgās personas iesniedzot prasības pieteikumu tiesā.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

37. Izīrētājs neuzņemas atbildību par DV nesniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem, ja tos nenodrošina attiecīgie dienesti.
38. Noteikumi stājas spēkā 2011.gada 01.jūlijā.
39. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu zaudē spēku 2002. gada 12. jūlija Dienesta viesnīcu Iekšējās kārtības noteikumi.

Senāta priekšsēdētāja (paraksts) Z.Gūtmane