



NOLIKUMS PAR DIENESTA VIESNĪCU

APSTIPRINĀTS LiepU Senāta sēdē 2011.gada 20.jūnijā, protokols Nr.13, lēmums Nr.2011/60

APSTIPRINĀTS
Izdoti saskaņā ar Liepājas Universitātes
Satversmes 2.4. punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka Liepājas Universitātes (turpmāk – LiepU) dienesta viesnīcas (turpmāk – DV) uzdevumus, DV administratora un ģimeņu tiesības un pienākumus, DV studentu padomes izveidošanu.
2. LiepU DV ir Saimniecības daļai pakļauta struktūrvienība, kuras darbu vada administrators un pārraudzību veic Saimniecības daļas vadītājs vai viņa pilnvarota persona. DV darbību nodrošina dežuranti un tehniskie darbinieki.
3. DV savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus un normatīvos aktus, Liepājas Universitātes Satversmi.
4. DV ģimeņiem un personālam ir saistoši LiepU apstiprinātie lēmumi un LiepU rektora izdotie rīkojumi.
5. DV iekšējo kārtību nosaka DV iekšējās kārtības noteikumi.
6. DV ir tiesīgi izmantot LiepU studējošie, mācībspēki, darbinieki, semināru, kursu dalībnieki. Ja DV ir brīvas vietas, tās var izmantot citu izglītības iestāžu studenti, kā arī pilsētas viesi.
7. Ģimeņi un viesi veic līdzmaksājumus par DV uzturēšanu un apsaimniekošanu atbilstoši LiepU Senāta apstiprinātajiem izcenojumiem.
8. DV ir tiesīga sniegt atbilstošus maksas pakalpojumus saskaņā ar LiepU Senāta apstiprinātajiem izcenojumiem.

II. DV GALVENIE UZDEVUMI

9. Studentu, mācībspēku, viesu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana, radot piemērotus apstākļus sadzīvei un atpūtai.
10. DV telpu uzturēšana un labiekārtošana atbilstoši iespējām.
11. DV iekšējās kārtības noteikumu, ugunsdrošības, gāzes un elektroierīču lietošanas noteikumu, kā arī vispārpieņemto morāles un sadzīves normu ievērošanas nodrošināšana.
12. Sadarboties ar LiepU administrāciju un LiepU Studentu padomi.
13. Iesaistīt ģimeņus DV sadzīves apstākļu uzlabošanā.
14. Uzklaut un apkopot DV ģimeņus priekšlikumus.

III. DV ĢIMEŅU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

15. Ģimeņu pienākumi:
 - 15.1. Ievērot šo nolikumu, DV iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības, gāzes un elektroierīču lietošanas noteikumus, kā arī vispārpieņemtās morāles un sadzīves normas.
 - 15.2. Veikt līdzmaksājumu DV uzturēšanai.
 - 15.3. Saudzīgi izturēties pret LiepU un citu personu īpašumu.
 - 15.4. Ievērot sanitāri higiēniskās prasības koplietojamās telpās un dzīvojamās istabās, nepiesārņot DV teritoriju.
 - 15.5. Taupīgi lietot energoresursus - elektroenerģiju, gāzi un ūdeni.

16. Īrnieku tiesības:

- 16.1. Izmantot DV koplietošanas telpas.
- 16.2. Ievietot dzīvojamās istabās savas mēbeles, inventāru un sadzīves elektroierīces pēc vienošanās ar administratoru.
- 16.3. Piedalīties DV studentu padomes izveidē, iesniegt priekšlikumus sadzīves apstākļu un kārtības uzlabošanai DV.
- 16.4. Būt ievēlētam par DV vai stāva vecāko.
- 16.5. Ziņot LiepU administrācijai par personāla netaktisku izturēšanos un citiem novērotiem pārkāpumiem.

IV. DV ADMINISTRATORA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

17. Administratora pienākumi:

- 17.1. Organizēt īrnieku un viesu reģistrāciju un izvietojumu DV.
- 17.2. Slēgt ar īrniekiem dienesta viesnīcas īres līgumus, organizēt nomas līgumu slēgšanu.
- 17.3. Iekasēt un kontrolēt īrnieku un viesu maksājumus par DV izmantošanu un citiem sniegtajiem pakalpojumiem.
- 17.4. Organizēt DV un tās apkārtnes tīrības un kārtības nodrošināšanu.
- 17.5. Sekot līdzi DV ēkas tehniskajam stāvoklim.
- 17.6. Iepazīstināt un kontrolēt, lai DV darbinieki un īrnieki ievērotu DV iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības un aizsardzības, higiēnas, ugunsdrošības, gāzes, elektroiekārtu lietošanas noteikumus.
- 17.7. Organizēt DV strādājošo darbu.
- 17.8. Veikt pasākumus, lai nekavējoties novērstu cēloņus un apstākļus, kas traucē normālu DV darba gaitu; ja nepieciešams – ziņot par to Saimniecības daļas vadītājam.
- 17.9. Ievērot materiālo vērtību un dokumentu glabāšanas noteikto kārtību.
- 17.10. Pārzināt DV nodrošinājumu ar inventāru, nepieciešamības gadījumā organizēt tā remontu vai nomaiņu.
- 17.11. Sadarboties ar DV studentu padomi.
- 17.12. Sadarboties ar fakultātes dekāniem/ prodekāniem.
- 17.13. Iesniegt LiepU administrācijai priekšlikumus par sadzīves apstākļu uzlabošanu.

18. Administratora tiesības:

- 18.1. Prasīt, lai īrnieki ievērotu DV iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības un aizsardzības, higiēnas, ugunsdrošības, gāzes, elektroiekārtu lietošanas noteikumus.
- 18.2. Ziņot LiepU administrācijai par īrniekiem, kuri neievēro iekšējās kārtības noteikumus vai rupji izturas pret DV personālu un īrniekiem.
- 18.3. Pārvietot īrniekus/viesus uz citām telpām, lai optimizētu DV noslogojumu.
- 18.4. Iesniegt LiepU administrācijai priekšlikumus par DV darba uzlabošanu.

V. DV STUDENTU PADOME

19. DV tiek izveidota DV studentu padome 4 - 5 cilvēku sastāvā, kura iesaistās DV darba organizēšanā. Tās izveidošanas principus un darbību reglamentē nolikums, kuru apstiprina LiepU Studentu padome.
20. DV administrators DV studentu padomes sēdēs piedalās ar lēmējbalsttiesībām. DV administratoram ir atliekošā veto tiesība DV studentu padomes lēmumiem.
21. DV studentu padomes lēmumi ir saistoši visiem īrniekiem/viesiem. DV studentu padomes lēmumus 10 dienu laikā var pārsūdzēt LiepU rektoram, līdz rektora atbildes saņemšanai pieņemtā lēmuma darbība tiek apturēta.

Senāta priekšsēdētāja (paraksts) Z.Gūtmane